

Réservation de la Salle des Fêtes

Nom, prénom de l'utilisateur désigné le locataire :

Adresse complète

N° de Tel e-mail

Nom de l'association ou autre entité représentée (le cas échéant)

Adresse complète

N° de Tel e-mail

Type de manifestation (repas familial- mariage- anniversaire...) :

Nombre de personnes :

Période d'occupation : du ... / ... / 20... à h 00 au ... / ... / 20..... àh 00

Location		1 jour : <input type="checkbox"/>	Week-end : <input type="checkbox"/>	
Réservation vaisselle et cuisine		Oui : <input type="checkbox"/> (40€)	non : <input type="checkbox"/>	
ELECTRICITE				
Index 1 début	Index 1 fin	Conso 1 (kWh)	Prix kWh	Total 1 (€)
			0.7	
Index 2 début	Index 2 fin	Conso 2 (kWh)	Prix kWh	Total 2 (€)
			0.2	
gaz	Sans gaz <input type="checkbox"/> 1 jour <input type="checkbox"/> (5€) 2 jours (8€) <input type="checkbox"/>			
Vaisselle cassée				
				Total Location

Montant total de la location :

Chèque de caution de 300 € à remettre à la prise de location.

Je reconnais avoir reçu le règlement, je m'engage à le respecter, je ferai parvenir en Mairie de Rye 2 mois avant la date de location une attestation d'assurance garantissant ma responsabilité civile le jour de l'utilisation des locaux loués. J'accepte les termes du règlement.

Remarques éventuelles :

Confirmation de réservation

Bon pour accord

Nom est signature de(u) responsable communal

Le :

.....

Le Locataire

Fin de location

Le locataire déclare accepter :

- Les relevés contradictoires d'énergie.
- L'état des lieux

Bon pour accord

Nom est signature de la responsable communale

Le :

.....

Le Locataire